

特別講演/教育講演/シンポジウム/ランチョンセミナー 講演要領

<演者・座長の先生方へ>

- ・講演および質疑応答は日本語で行います。
- ・講演時間はセッションにより異なります。講演時間の終了3分前に1ベル、講演終了時に2ベル、質疑終了時に3ベルが鳴ります。円滑な進行のため、講演は時間厳守でお願い致します。

<演者の先生へ>

1. 講演用 PC として、Windows 7、PowerPoint 2007 を用意しています。音声の出力および併写はできません。
2. 当日のスライド受付
 - (1) 講演データまたはノートパソコンの受付は、下記をご参照ください。各会場前「座長・演者受付」までお願いします。
 - (2) - 1 **特別講演 1、教育講演、シンポジウム 1** (会場：マルチメディア講堂)
場所：1号館 1階「座長・演者受付 1」
時間：12月 8日 (土) 8:10～14:00
 - (2) - 2 **特別講演 2、シンポジウム 3、シンポジウム 6** (会場：マルチメディア講堂)
場所：1号館 1階 「座長・演者受付 1」
時間：12月 9日 (日) 8:10～15:00
 - (2) - 3 **ランチョンセミナー 1、シンポジウム 2** (会場：355 講義室)
場所：2号館 3階 355 講義室前「座長・演者受付 2」
時間：12月 8日 (土) 11:00～14:00
 - (2) - 4 **シンポジウム 4、シンポジウム 5** (会場：355 講義室)
場所：2号館 3階 355 講義室前「座長・演者受付 2」
時間：12月 9日 (日) 9:00～10:00、14:00～15:00
- (3) 講演データは USB フラッシュメモリまたは CD-R の形をお願い致します。受付で動作確認後、講演データをその場でお預かりします。持参されたノートパソコンで講演される場合は、スライド受付にて動作確認後、演台上にお持ち下さい。
- (4) ファイル名を「セッション名_講演者名」とし、●には番号を記載下さい。
例) 特別講演_****、教育講演_****、シンポジウム●_****
- (5) Mac OS 版 PowerPoint や他のプレゼンテーション用ソフトウェアで作成したデータは Windows 版 PowerPoint に対応したファイル形式に変換して下さい。変換に伴い、レイアウトやスタイルが再現されない場合もありますので、事前に確認いただき、併せて pdf 形式で保存したファイルも持参下さい。特に Mac OS を使用される場合は、パソコンを持参するか映写用の変換コネクタをお持ち下さい。
- (6) 会場のパソコンに発表データを一時保存しますが、これらのデータは本大会終了後、事務局が責任を持って破棄致します。

3. ノートパソコン持込時の注意事項

- (1) パソコンのACアダプターは、必ず持参下さい。
 - (2) 会場で用意する外部出力ケーブルコネクタの形状は、Mini D-sub15ピンです。パソコンの種類によっては変換コネクタが必要になりますので、必ずお持ち下さい（MacBook等）。
 - (3) スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除して下さい。
 - (4) 万一の場合に備え、必ずバックアップデータ（USBフラッシュメモリまたはCD-R）を持参下さい。
4. 各講演の開始 10 分前までに、会場内最前列の「次演者席」にご着席下さい。
 5. スライドの送り・戻しの操作はご本人でお願い致します。操作に関して不明な点は、スライド受付にお尋ねください。

<座長の先生へ>

1. 当日はご担当セッション開始30分前までに各会場の「座長・演者受付」にお越しください。
2. 各セッションの開始10分前までに、会場内最前列の「次座長席」にご着席下さい。
3. 開始のアナウンス後にご登壇いただき、セッションを開始して下さい。
4. 進行は座長にご一任致しますが、終了時間は厳守でお願い致します。

※講演時間はセッションにより異なります。講演時間の終了3分前に1ベル、講演終了時に2ベル、質疑終了時に3ベルが鳴ります。円滑な進行のため、講演は時間厳守でお願い致します。